

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH
– eine Einrichtung von Kolping Deutschland –
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

stellv. Leiter*in (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

in Vollzeit, unbefristet

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH übernimmt für Rechtsträger und Einrichtungen von Kolping Deutschland und Kolpinghaus-Vereinen neben weiteren Dienstleistungsangeboten die Finanzbuchhaltung. Für unsere Finanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n stellvertretende Leiter*in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Bearbeitung von allen Geschäftsvorfällen in unserem Buchhaltungsprogramm Addison und der Schnittstellen zu Vewa, AFS, ASA, Opera und Protel einschließlich Zahlungsverkehr und Mahnwesen bei den Ihnen zugewiesenen Kund*innen zuständig.
- Die Erstellung monatlicher Auswertungen und Statistiken und Abstimmung der Konten im Hinblick auf Monatsauswertungen, Bilanz und BWA gehören zu Ihren Aufgaben. Hierzu zählt auch die Plausibilitätsprüfung zu den unterschiedlichen Schnittstellen der Finanzbuchhaltung.
- Sie erstellen Monats- und Jahresabschlüsse der Kund*innen der Finanzbuchhaltung.
- Sie arbeiten mit der Leiterin der Finanzbuchhaltung eng zusammen und vertreten diese in Abwesenheit.
- Sie gestalten die Digitalisierung der Finanzbuchhaltung und bringen deren Qualitätsstandards voran.
- Sie gestalten als kompetente Ansprechperson die Kommunikation mit den Kund*innen und deren Geschäftsführung reibungslos und haben digitalen, telefonischen und schriftlichen Kontakt zu diesen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung sowie im besten Fall über eine Zusatzqualifikation aus dem Bereich Betriebswirtschaft und haben bereits mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung gesammelt.
- Sie besitzen eine gute und schnelle Auffassungsgabe, eine selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeits- sowie eine analytische Denkweise.
- Sie haben Interesse an einer vielseitigen, verantwortlichen Stelle, die Sie durch Ihr klares Rollenverständnis und Ihrer Strukturstärke erfolgreich gestalten.
- Sie sind ein reflektierter und kommunikativer Mensch und sind gleichzeitig belastbar und loyal. Ihr sicheres, freundliches und kollegiales Auftreten sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Kenntnisse in den Anwendungen Addison, Profi-Cash, Vewa, AFS, ASA, Opera oder Protel sind von Vorteil.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben von Kolping Deutschland.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit, sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.
- Eine Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund EG 9c sowie zusätzliche freiwillige Leistungen zur Altersvorsorge, Mobilität und sportlichen Aktivität (deutschlandweites Jobticket, Angebot JobRad® sowie Angebot Urban Sports Club®/Sportförderung).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleitung Personal Tobias Schröder per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.kwvl.de.